

STATUTENWIJZIGING STICHTING OUD DEVENTER

Heden, zes juli tweeduizend één, _____
verscheen voor mij, Mr. Harm Jurjen van Triest, notaris gevestigd te Deventer:
mevrouw Mr. Roelien Joanne Rijks, geboren te Norg op achttien mei negen-
tienhonderd tweeënzeventig, werkzaam bij Smalbraak Notarissen, Boedeker-
straat 9, 7411 RZ Deventer, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtig-
de van de stichting: Stichting Oud Deventer, statutair gevestigd te Deventer,
kantoorhoudend te 7431 BH Diepenveen, Molenweg 73A, met handelsregis-
ternummer 41244252. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde vooraf: _____

- A. De Stichting Oud Deventer, statutair gevestigd te Deventer, kantoorhou-
dend te 7431 BH Diepenveen, Molenweg 73A, met handelsregisternummer
41244252, wordt hierna genoemd: de stichting. _____
- B. De stichting is opgericht bij akte op elf mei negentienhonderdachtenveer-
tig verleden voor J.P. Spruyt, destijds notaris te Deventer. De statuten van
de stichting zijn voor het laatst vastgesteld bij akte van statutenwijziging
op twintig juli negentienhonderddriëntachtig verleden voor een plaats-
vervanger van Mr. L. Kosterling, notaris te Deventer. _____

Van de volmacht van de verschenen persoon blijkt uit een volmacht tot sta-
tutenwijziging die aan deze akte zal worden gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart ter uitvoering van
een besluit van het bestuur van de stichting, genomen op veertien juni twee-
duizend één de statuten algeheel te wijzigen als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Oud Deventer. _____
2. Zij heeft haar zetel in Deventer. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen zowel van het behoud van dat
stads- en dorps-schoon als van het restaureren van die gebouwen en en-
sembles binnen de gemeente Deventer, welke onvervangbaar en voor het
begrip van de geschiedenis van stad en platteland van betekenis zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het verzamelen van gegevens en het verspreiden van meerdere kennis
betreffende het hiervoor in lid 1 genoemde gebied; _____
 - b. het bijeenbrengen van gelden, nodig ter bereiking van het doel; _____

- c. bemoeiingen bij overheid, corporaties, rechtspersonen en particulieren tot het verwerven van steun voor haar streven; _____
- d. samen te werken met overheidsinstanties, verenigingen, corporaties en commissies, welke eenzelfde doel nastreven; _____
- e. al datgene te verrichten wat aan het doel dienstbaar kan zijn, een en ander in de meest ruime zin van het woord. _____

Vermogen _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- het thans tot verwezenlijking van het doel van de stichting aanwezige vermogen; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste zeven leden. _____
Het bestuur kan zichzelf aanvullen en uitbreiden. _____
2. Zoveel mogelijk een/vijfde gedeelte van het bestuur treedt ieder jaar af volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____
De aftredenden zijn terstond herkiesbaar. _____
Bij een tussentijdse benoeming neemt het nieuw benoemde lid op het rooster van aftreding de plaats in van het lid dat hij vervangt. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan, naast tenminste twee leden, die met de voorzitter en de secretaris het dagelijks bestuur vormen. _____
2. Het dagelijks bestuur kiest uit zijn midden een penningmeester. De functies van penningmeester en secretaris kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
De voorzitter kan slechts één functie vervullen. _____
3. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden, respectievelijk het instandhouden van het archief. _____
De secretaris is verplicht bij zijn aftreden het archief over te dragen aan zijn opvolger. _____
De secretaris is telkenjare verplicht de stukken alsdan ouder dan tien jaar, over te brengen naar de gemeentelijke Archiefbewaarplaats in de zin van de Archiefwet 1995. _____
4. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of tenminste twee leden van dit bestuur dit de voorzitter schriftelijk verzoeken. _____

Artikel 6. _____

1. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van alle besluiten door het bestuur van de stichting genomen. _____

2. Het dagelijks bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van onroerende zaken en het aangaan van alle handelingen die voor de stichting een belang hebben die een door het bestuur vast te stellen bedrag te boven gaan. —
De uitgegeven bedragen moeten steeds het doel der stichting bevorderen. —

Vertegenwoordiging

Artikel 7.

Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte en verbindt de stichting tegenover derden. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. De penningmeester beheert de gelden van de stichting. —
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. —
4. Goedkeuring van de jaarstukken door het bestuur strekt elk der leden van het dagelijks bestuur en de penningmeester tot décharge. —

Bestuursbesluiten

Artikel 9.

Voor zover deze statuten geen andere regeling aangeven, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen; blanco stemmen gelden als niet uitgebracht. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem. —

Reglementen

Artikel 10.

1. Al hetgeen de werkwijze van de stichting en de bevoegdheden van het bestuur en het dagelijks bestuur betreft, zal, voor zover het niet in deze statuten is geregeld, bij reglement, door het bestuur op te maken, kunnen worden vastgesteld. —
2. De in lid 1 genoemde reglementen zullen geen bepalingen mogen bevatten, welke in strijd zijn met de wet of met deze statuten. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de in lid 1 genoemde reglementen te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de in lid 1 genoemde reglementen is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —
5. In gevallen, waarin deze statuten of de in lid 1 genoemde reglementen niet voorzien of bij twijfel omtrent de bedoeling van enige bepaling, beslist het bestuur. —

Statutenwijziging

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met tenminste drievijfde van de uitgebrachte stemmen, in een schriftelijk opgeroepen vergadering waarin tenminste viervijfde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
2. In de oproep tot de in lid 1 bedoelde vergadering dient het voorstel tot statutenwijziging vermeld te worden. _____
3. Indien in de in lid 1 bedoelde vergadering vier/vijfde van de bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan er na tenminste twee weken doch ten hoogste vier weken een tweede vergadering worden gehouden, welke eveneens schriftelijk dient te worden opgeroepen. In die tweede vergadering zal, ongeacht het daar aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden, met een meerderheid van vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen omtrent het in lid 1 genoemde besluit worden beslist. _____
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

Ontbinding en Vereffening _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 van artikel 11 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 5. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zo veel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting binnen de gemeente Deventer. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Aanhechting stukken _____

Aan deze akte worden gehecht: _____

- uittreksel notulen houdende het besluit tot statutenwijziging; _____
- volmacht. _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht. _____



Daarna verklaarde zij van die inhoud te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen persoon en door mij, notaris. _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

